



Ajuntament de Castellterçol

*Aprovat definitivament  
per Ple 27 de gener de 2009*

## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLTERÇOL**

### **TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **CAPÍTOL ÚNIC**

##### **Article 1**

L'objecte del present Reglament és regular el règim organitzatiu i de funcionament d'aquest Ajuntament, així com també, articular els drets i deures dels membres de la Corporació i els drets d'informació i participació dels veïns i entitats del municipi, a l'empara del previst a l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i a l'article 8.1.a) del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

##### **Article 2**

1. Les disposicions d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment, llevat que hi hagi contradicció amb normes de rang superior.
2. Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació autonòmica o estatal, segons la prelación legal establerta.

##### **Article 3**

D'acord amb allò disposat a l'article 6.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el català és la llengua d'ús normal i preferent de l'Ajuntament de Castellterçol, sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-s'hi en llengua castellana, també oficial a Catalunya en ser-ho de l'estat espanyol, i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

##### **Article 4**

1. L'organització municipal es constitueix pels òrgans següents:

###### **ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL**

- a) El Ple municipal
- b) L'Alcalde
- c) Els Tinents d'Alcalde
- d) La Junta de Govern Local
- e) La Comissió Especial de Comptes
- f) La Comissió Informativa
- g) Els Regidors Delegats
- h) Els Grups Polítics Municipals

###### **ÒRGANS COMPLEMENTARIS**

- i) Els Consells de Participació

2. El Ple municipal podrà acordar la creació d'altres comissions, òrgans de gestió o assessorament, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats de l'organització.



Ajuntament de Castellterçol

## **TÍTOL PRIMER . ELS REGIDORS**

### **CAPÍTOL I. LA CONDICIÓN DE REGIDOR**

#### **Article 5**

La determinació del nombre de membres de la Corporació, el procediment per a la seva elecció, la durada del seu mandat i els supòsits d'ineligibilitat i/o incompatibilitat vénen regulats per la legislació electoral corresponent.

### **CAPÍTOL II. ELS DRETS DELS REGIDORS**

#### **Article 6**

1. Els Regidors, un cop hagin pres possessió del seu càrrec, tenen dret a assistir i participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i a les d'aquells altres òrgans o organismes dels quals en siguin membres en dita condició.

2. També gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions propis de la seva representació, i especialment dels assenyalats en la legislació de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

3. Tots els Regidors tenen dret a assistir a actes oficials en nom de la Corporació, prèvia delegació expressa de la representació.

4. Els Regidors disposaran d'una bústia per a la seva correspondència oficial, sigui externa o interna, i també d'una adreça de correu electrònic corporatiu.

#### **Article 7**

1. Tots els Regidors tenen dret a obtenir de l'Alcalde l'autorització per accedir a tots els antecedents, dades i informacions que, trobant-se a mans dels serveis municipals, resultin d'interès per al desenvolupament de la seva funció.

2. La informació serà sol·licitada per escrit a l'Alcalde, que en la seva resolució indicarà dia, hora i lloc per l'examen de la documentació. En la pròpia petició s'especificarà si es vol obtenir còpia dels documents a examinar.

3. No caldrà acreditar l'autorització de l'Alcalde en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés a informació que sigui pròpia de Regidors amb delegacions o responsabilitats de gestió.
- b) Quan es tracti d'informació i documentació corresponents a assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
- c) Quan es tracti d'informació o documentació de l'Ajuntament de lliure accés per als ciutadans.

#### **Article 8**

1. El dret a la informació reconegut a l'article anterior podrà ésser limitat, total o parcialment, en els casos següents:



## Ajuntament de Castellterçol

- a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre secrets oficials, i siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.
- d) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana i que la publicitat d'aquestes pogués esdevenir negativa.

2. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers

### **Article 9**

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que l'Alcalde no dicti resolució denegatòria en el termini de cinc dies hàbils des de la data de la sol·licitud. En tot cas, la denegació haurà de fer-se a través de resolució motivada la qual només podrà basar-se en els supòsits de l'article anterior.

### **Article 10**

1. La consulta i examen dels expedients i documentació, en general, es farà a l'arxiu o a les dependències administratives on es trobin.

2. En cap cas els expedients, llibres o documentació, podran sortir de les dependències municipals. La consulta als llibres d'actes i resolucions, haurà de fer-se a la Secretaria o l'espai que es determini. L'examen d'expedients sotmesos a sessió només es podrà dur a terme en el lloc on es trobin dipositats a partir de la convocatòria.

3. La consulta i l'examen s'haurà de realitzar dins l'horari dels serveis administratius de la Corporació.

### **Article 11**

1. Els Regidors percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació parcial o exclusiva. En qualsevol d'aquests supòsits, hauran d'ésser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i l'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui, de conformitat amb allò disposat als articles 74 i 75 de la LRBRL.

2. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un Regidor suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals, de conformitat amb la normativa vigent, que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament.

3. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple Municipal.

### **Article 12**

1. El Ple Municipal, a proposta de l'Alcalde, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació parcial o exclusiva, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells. Serà atribució de l'Alcalde la determinació dels càrrecs i Regidors amb dret a retribució.



## Ajuntament de Castellterçol

2. El nomenament de qualsevol Regidor per un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple Municipal.

### **Article 13**

1. Els Regidors que no tinguin dedicació parcial o exclusiva rebran indemnitzacions per la seva assistència a les sessions dels òrgans dels quals formin part, d'acord amb els criteris establerts a la legislació de règim local. La quantia d'aquestes indemnitzacions serà fixada anualment pel Ple, a proposta de l'Alcalde.

### **Article 14**

1. Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques, o en les que determini el Ple, sobre despeses per estades, desplaçament i similars.

2. Els Regidors no podran invocar o fer ús de la seva condició per a obtenir beneficis o privilegis de caràcter mercantil, professional o econòmic.

## **CAPÍTOL III. LES OBLIGACIONS DELS REGIDORS**

### **Article 15**

1. Els Regidors tenen l'obligació d'assistir a les sessions del Ple i a les dels altres òrgans municipals dels quals formin part, llevat de la justa causa d'absència que haurà d'ésser comunicada fefaentment a l'Alcalde amb suficient antelació.

2. Les absències dels Regidors del terme municipal, la durada de les quals sigui superior a cinc dies, hauran d'ésser comunicades a l'Alcalde o bé per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant, en tot cas, la durada previsible de l'absència.

### **Article 16**

1. Els Regidors hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes a la legislació de règim local i a la legislació electoral general.

2. Quan es produeixi una situació d'incompatibilitat i s'hagi declarat així pel Ple, l'afectat podrà optar entre la renúncia a la condició de Regidor, o l'abandonament de la situació que hagi originat la incompatibilitat. Si en un termini de deu dies naturals no s'hagués exercit l'opció, s'entendrà que l'afectat ha renunciat al seu càrrec de Regidor.

3. Els Membres de la Corporació Municipal s'ha d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tingui un interès personal o hi concorri alguna de les causes d'abstenció a les que es refereix la legislació de procediment administratiu.

### **Article 17**

1. Prèviament a l'acte de presa de possessió, tots els Regidors hauran de formular una declaració signada dels seus béns i de les seves activitats privades remunerades, remunerables o que afectin a l'àmbit de competències de la Corporació; cadascun d'ells restarà obligat a renovar aquesta declaració sempre que es produeixin variacions rellevants respecte als seus béns o activitats, dins del termini d'un mes des que es va



## Ajuntament de Castellterçol

produir la variació. També restaran obligats a formular les declaracions esmentades en ocasió del seu cessament com a membres de la Corporació.

2. Aquestes declaracions s'integraran en el Registre d'Interessos de la Corporació, el qual serà portat per la Secretaria. Tanmateix, el Registre d'Interessos està sota la responsabilitat directa de l'Alcalde o del Regidor en qui delegui.

3. Els regidors no podran acceptar regals i obsequis de valor superior a 100 EUROS, a títol individual, sinó que els acceptaran com a membres de la Corporació i s'inscriuran en un registre d'entrada d'obsequis i regals i passaran a ser propietat de l'Ajuntament.

### **Article 18**

Tots els Regidors estan obligats a observar la cortesia deguda, respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter i també, a respectar la confidencialitat de les informacions a les quals tenen accés per raó del càrrec i abstenir-se de donar publicitat a les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció. Així mateix, han d'evitar la reproducció de la documentació que pugui ésser-los facilitada, en original o en còpia, pel seu estudi.

### **Article 19**

1. L'Alcalde pot sancionar, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, als Regidors per la no assistència a les sessions sense causa justificada raonada, amb pèrdua total o parcial de la retribució o assignació corresponent per un període màxim de tres mesos. El Ple determinarà la quantia de les esmentades sancions.

2. Els Regidors també poden ésser sancionats, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, en els termes anteriors, per resolució de l'Alcalde, prèvia autorització del Ple, en cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions.

## **TÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

### **CAPÍTOL I. EL PLE MUNICIPAL**

#### **Article 20**

El Ple municipal integrat per tots els Regidors sota la presidència de l'Alcalde tindrà les competències assenyalades a l'article 22 de la LRBRL, modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i a l'article 50 de la LMRLC, i les que li confereixin altres disposicions legals.

#### **Article 21**

1. El Ple celebrarà una sessió ordinària com a mínim un cop cada dos mesos, d'acord amb el que disposa l'article 46.2 de la LRBRL. Així mateix, el Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decideixi el President o bé ho sol·liciti la quarta part, pel cap baix, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap Regidor en pugui sol·licitar més de tres anualment.

2. En aquest últim cas, la celebració del Ple no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

3. Si el President no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de Regidors indicat dins el termini assenyalat, queda convocat automàticament pel desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el Secretari de la Corporació ha de notificar a tots els membres



## Ajuntament de Castellterçol

l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En absència del President o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà constituït vàlidament sempre que hi concorri el quòrum requerit en la lletra c) de l'article 46.2 de la LRBRL, supòsit en què el presidirà el membre de la Corporació de més edat entre els presents.

4. Les notificacions de les convocatòries de les sessions ordinàries, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar es trametran als Regidors amb un antelació mínima de dos dies hàbils mitjançant el seu lliurament personal a domicili.

5. Les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent, no exigiran l'antelació esmentada anteriorment. Tanmateix, i com a primer punt de l'ordre del dia caldrà el pronunciament, per majoria absoluta del Ple, sobre la urgència de la convocatòria.

6. En tot cas a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració se li donarà la màxima difusió.

### **Article 22**

Les sessions del Ple de la Corporació es celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels supòsits de força major, interès públic o social, en els quals a través d'un Decret de l'Alcaldia dictat prèviament, pugui ser habilitat un altre local idoni. En aquest cas, el Ple haurà de decidir com a primer punt de l'ordre del dia l'acceptació del canvi de local.

### **Article 23**

1. Les sessions plenàries seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde disposarà l'abandó de la sala pel públic.

### **Article 24**

1. El secretari aixecarà acta de cada sessió plenària, en la qual s'hi contindrà, pel cap baix, allò previst a l'article 110.1 de la LMRL. També s'hi farà constar el text íntegre dels acords adoptats, les votacions produïdes, una referència el més àmplia possible de les intervencions dels grups polítics i dels Regidors, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels Regidors o grups pel què fa al sentit del seu vot, i altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.

2. Les sessions del Ple seran gravades, a efectes de constància i elaboració de l'acta, i aquestes gravacions quedaran sota la custòdia del secretari de l'Ajuntament. Únicament tindrà el caràcter de gravació oficial del desenvolupament de la sessió el que s'especifica a l'apartat anterior

3. Durant la celebració de la sessió no s'admetrà la realització de gravacions per cap mitjà, ja sigui visual o sonor, dinàmic o estàtic (filmació o fotografia). Tot i això, i prèvia sol.licitud, l'alcalde podrà autoritzar la presència i utilització de mitjans de reproducció i gravació.

4. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i aquestes o un extracte, s'exposaran en els taulers d'anuncis de la Corporació i al web municipal.



## Ajuntament de Castellterçol

### Article 25

L'abandonament de la sala de sessions d'un Regidor requerirà la prèvia autorització de l'Alcalde i, si s'efectua una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldrà, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció. Aquest extrem haurà d'ésser advertit pel Secretari.

### Article 26

1. Les sessions s'iniciaran, una vegada obertes per la presidència, amb l'aprovació, si escau, de l'acta o de les actes de la sessió o sessions anteriors, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi/n tramès als regidors. Si se'ls ha enviat, s'entendrà que n'han quedat assabentats. També es llegirà l'acta si algun regidor ho demana expressament.

2. Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per l'alcalde, i quedaran aprovats per assentiment si cap regidor demana la paraula. En cas que es promogui un debat per un o més grups municipals, els assumptes seran primer discutits i després votats.

3. Un cop llegit o explicat el resum, l'alcalde obrirà el torn de paraules, que s'iniciarà pel grup polític municipal que tingui major representativitat en el consistori, i se seguirà l'ordre de representativitat de major a menor.

4. Les intervencions durant la deliberació i debat seran ordenades per l'alcalde conforme a les regles següents:

- a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'alcalde.
- b) Efectuat, per part de l'alcalde, el resum del punt de l'ordre del dia corresponent, intervindran, successivament, els diferents grups polítics i/o regidors i regidores no adscrits, per ordre de major a menor representativitat a l'Ajuntament (en cas de tenir la mateixa representació, per ordre de major a menor número de vots) en el cas dels grups, i en primer lloc els regidors o regidores no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva opinió i plantejaran tots aquells vots particulars, esmenes, retirada de l'acord o petició que quedi sobre la taula, considerin oportunes, expressant i justificant el sentit del seu vot.

Quan es tracti de mocions aportades per un grup polític municipal, qui llegeix el resum és el grup que formula la moció.

c) Quan, en l'ús de la paraula, es formulin peticions de retirada, o que quedi sobre la taula un assumpte, o es formula una esmena respecte a l'acord, se sotmetran a votació del Ple abans d'entrar en el fons de l'assumpte. En el cas que l'esmena prosperi s'entendrà incorporada i es passarà a votar el fons de l'assumpte.

d) Les intervencions s'articulen, amb caràcter general, en un únic torn de paraules. En cas de produir-se al·lusions directes a algun dels membres del Ple, l'alcalde autoritzarà la intervenció, de forma breu, de la persona al·ludida. Només, hi haurà un segon torn d'intervencions quan aquestes tinguin la seva causa en la formulació d'esmenes o peticions de retirada de punts de l'ordre del dia.

e) En tot cas, el portaveu del grup polític municipal que hagués presentat la moció a debat, l'alcalde o portaveu del seu grup polític, podrà tancar en darrera instància el torn d'intervenció que s'hagués produït, sense que això doni lloc a posteriors intervencions. L'alcalde podrà ampliar la duració de les intervencions, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten. Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la corporació podran, en



## Ajuntament de Castellterçol

qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'alcaldia sense que calgui cap debat.

5. També es podran plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels regidors, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, i s'ajornarà la discussió per a la sessió següent, per al seu millor estudi. Pel que fa a la petició de correcció d'errors, si el regidor, l'alcalde o el grup municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i, a continuació, se sotmetrà a votació el dictamen, proposta o moció principal. En els altres dos supòsits, si el regidor, alcalde o grup polític municipal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no se sotmetrà a votació.

6. Quan la presidència doni per finalitzat el debat, se sotmetrà l'assumpte a votació.

7. La votació serà ordinària llevat que el propi Ple acordi, en relació amb un cas concret, de fer-ho mitjançant votació nominal. La votació ordinària és la que es manifesta mitjançant signes convencionals d'assentiment, de desestiment o d'abstenció, i s'adoptarà com a votació habitual mentre el Ple no en determini la nominalitat d'aquesta.

8. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del secretari de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic dels cognoms i, sempre en darrer terme l'Alcalde, els quals a l'ésser cridats, respondran en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

9. La votació secreta, que només es podrà utilitzar per a l'elecció o la destitució de persones, es realitzarà mitjançant una papereta que cada Regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el Secretari procedirà al recompte.

### **Article 27**

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació s'hi puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

Dictamen és una proposta formulada per la comissió informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposaran els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.

Moció de l'alcaldia és una proposta formulada per l'alcaldia, a iniciativa pròpia. La seva estructura es compon, igual que els dictàmens, d'una part expositiva i una altra resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

Moció es una proposta formulada per un o diversos grups polítics municipals, mitjançant escrit entrat al Registre General. També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors o regidores.

Amb caràcter general, el contingut de les mocions d'alcaldia i d'aquelles altres que es presentin per part dels diferents grups polítics municipals, es referirà a la presa de posició o pronunciament sobre l'oportunitat, el desig o voluntat o sobre pronunciaments de caràcter institucional o polític que s'estimi convenient efectuar per part del consistori.

Proposta d'acord és la formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres regidors i/o regidores, o per un grup polític municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva



## Ajuntament de Castellterçol

naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la comissió informativa.

Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà al dictamen o a la proposta aprovada per la Comissió.

Prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o per un grup polític municipal, que es dirigeix a l'alcalde, a la Junta de Govern Local o als membres de la corporació que tenen competències delegades de l'alcaldia. Un cop formulat, no requereix contestació o resposta, sens perjudici d'aquella que l'òrgan al qual es dirigeix cregui oportú atorgar.

Pregunta és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o per un grup polític municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal. La resposta podrà ser verbal a la mateixa sessió, per escrit abans de la següent sessió ordinària o bé de forma verbal a la següent sessió ordinària.

Interpel·lació és la qüestió plantejada en relació a l'actuació dels membres de la corporació o dels grups municipals en llurs respectives condicions. Poden formular-ne verbalment els portaveus dels grups municipals, i la resposta pot efectuar-se a la mateixa sessió de forma verbal, per escrit abans de la següent sessió ordinària o bé de forma verbal a la següent d'ordinària que tingui lloc.

Les preguntes, precis i interpel·lacions seran efectuades pels grups polítics municipals a través del seu portaveu o regidor en qui delegui o el/la substitueixi. Es faran de forma continuada en una única intervenció.

Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, moció o proposta de resolució, presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant un escrit presentat al president abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.

### **Article 28**

En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes de l'ordre del dia, s'entrarà en el coneixement d'aquells altres que, per raons d'urgència, s'hagin lliurat a Secretaria abans d'iniciar la sessió. Caldrà prèviament justificar i declarar la urgència d'aquests assumptes, per votació de la majoria absoluta dels membres de la Corporació.

### **Article 29**

1. Podran intervenir en el Ple, a sol·licitud de l'Alcalde, en relació a temes concrets, el personal de la Corporació i altres experts que pertanyin o no a l'administració pública. Igualment intervindran, qual se'ls ho demani a l'efecte, el Secretari i l'Interventor de la Corporació
2. En cas de què el públic assistent a la sessió amb la seva actitud impedeixi el normal funcionament o el seu desenvolupament, el President cridarà a l'ordre o interromprà la sessió.
3. Quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin es podrà interrompre provisionalment la sessió.

### **Article 30**

Sens perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els regidors ocuparan en el Saló de Sessions els escons que, a aquest efecte, determini l'alcaldia. Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'alcalde haurà de tenir en compte els aspectes següents:



## Ajuntament de Castellterçol

1. L'alcalde, el portaveu del grup polític majoritari i els tinents d'alcalde, ocuparan preferentment els escons de la mesa presidencial.
2. Els altres regidors o regidores, hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de Sessions, de manera que estiguin units al seu Grup, exceptuant raons d'impossibilitat.
3. Per determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada Grup.

### **Article 31**

De les incidències que es produeixin durant la celebració de la sessió, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'alcaldia, es deixarà constància a l'acta de la sessió, a efectes, si escau, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efecte que per l'alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

## **CAPÍTOL II. L'ALCALDE**

### **Article 32**

L'elecció i destitució de l'Alcalde es regeix per allò disposat a la legislació electoral general, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

### **Article 33**

L'Alcalde és el President de la Corporació i té les atribucions i potestats assenyalades a l'article 21 de la LRBRL, modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i l'article 53 de la LMRLC, i les que li confereixin altres disposicions legals.

### **Article 34**

Mitjançant decret, l'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat les declarades indelegables per la legislació vigent, en la Junta de Govern Local, en els Tinents d'Alcalde i en els Regidors Delgats. Dels decrets de delegació, i de les seves modificacions, se'n donarà compte al Ple, en la primera sessió ordinària que aquest celebri amb posterioritat a aquells i es publicarà en el Butlletins que correspongui.

### **Article 35**

1. L'Alcalde pot renunciar al seu càrrec davant del Ple municipal, sense que això comporti necessàriament la renúncia del càrrec de Regidor.
2. La renúncia de l'Alcalde, un cop posada en coneixement del Ple, comportarà obligatòriament una nova elecció d'Alcalde en els termes establerts a la legislació electoral general.

### **Article 36**

1. L'Alcalde pot ésser destituït del seu càrrec si prospera una moció de censura que sigui adoptada per la majoria absoluta del nombre de Regidors que legalment componen la Corporació.
2. La moció haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició.
3. L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel la Secretari de la Corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per



## Ajuntament de Castellterçol

qualssevol dels seus signants. El Secretari comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació electoral general i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

4. El document es presentarà davant al Registre General per qualsevol dels signants de la moció, el Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre i el Secretari ha de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la Corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

5. El Ple estarà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde i el candidat a la Alcaldia, actuant com a Secretari el de la Corporació.

6. La Mesa donarà lectura de la moció de censura, concedirà la paraula durant un breu temps, si hi estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'Alcalde i als portaveus dels grups municipals, i sotmetrà la moció de censura a votació.

7. Cap regidor no pot signar més d'una moció de censura durant el seu mandat.

### **Article 37**

L'Alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals, al reglament orgànic, a les ordenances fiscals i a l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal, en els termes establerts a la legislació electoral general.

### **Article 38**

A les sessions ordinàries del Ple, l'Alcalde donarà compte de les resolucions que hagi pres d'ençà la darrera sessió.

## **CAPÍTOL III. ELS TINENTS D'ALCALDE**

### **Article 39**

1. L'Alcalde nomenarà i cessarà lliurement, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els Tinents d'Alcalde i determinarà el seu ordre als efectes de la prelatió en la seva substitució. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde, de la qual, se'n donarà coneixement al Ple, a la primera sessió ordinària que celebri, i a més a més, es notificarà personalment als designats i es publicarà al Butlletí corresponent.

2. El nomenament d'un Regidor com a Tinent d'Alcalde requerirà, per ésser eficaç la seva acceptació, la qual s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.

### **Article 40**

1. Correspon als Tinents d'Alcalde substituir l'Alcalde, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, d'absència, de malaltia o d'impediment que faci impossible a aquell l'exercici de les seves atribucions, assumint la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, i essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

2. En els casos d'absència, de malaltia, o d'impediment, les funcions de l'Alcalde no podran ésser assumides pel Tinent d'Alcalde sense que hi hagi el corresponent decret de delegació.



## Ajuntament de Castellterçol

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan l'Alcalde, per causa imprevista, li hagués resultat impossible atorgar la delegació, el Tinent d'Alcalde a qui correspongui el substituirà en la totalitat de les seves funcions, donant-ne compte a la Corporació.

4. El Tinent d'Alcalde que substitueixi a l'Alcalde per raons d'absència o malaltia, no podrà revocar les delegacions que aquest hagués atorgat.

### **Article 41**

Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per la renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor o de membre de la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL IV. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **Article 42**

1. Integren la Junta de Govern Local l'Alcalde i un nombre de Regidors no superior a una tercera part del nombre total de Regidors que conformen el Consistori, despreciant-se les fraccions.

2. L'Alcalde pot nomenar i avocar lliurament els membres de la Junta de Govern Local. Aquestes decisions es prendran mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la següent sessió ordinària que se celebri.

3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar-lo i poden renunciar-lo en qualsevol moment.

### **Article 43**

1. És atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern Local l'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions. Tanmateix, li correspondrà les atribucions que l'Alcalde o un altre òrgan municipal li delegui o li atribueixi les lleis.

2. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan en competència ordinària. Tanmateix, si no es disposa una altra cosa en la resolució, serà competent la Junta de Govern Local per revisar en via de recurs els acords presos per delegació.

3. Es poden atribuir a la Junta de Govern Local competències en les matèries següents:

- a) Les no reservades exclusivament al Ple, que siguin delegables i que aquest acordi de delegar-li.
- b) Les atribuïdes a l'Alcaldia i que siguin delegables.
- c) Les que li atribueixin les lleis.

### **Article 44**

1. La Junta de Govern Local celebrarà les seves reunions ordinàries almenys cada quinze dies, en els dies i hores que la pròpia Junta determini en la seva sessió constitutiva, la qual haurà de dur-se a terme dins dels quinze dies següents a la constitució de l'Ajuntament.

2. És potestat de l'Alcalde de convocar les sessions de la Junta de Govern Local, així com variar-ne la periodicitat i el lloc per causes justificades. Tanmateix l'Alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.



## Ajuntament de Castellterçol

### **Article 45**

1. La Junta de Govern Local quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i una tercera part dels seus membre en segona convocatòria, la qual es produirà una hora després de la primera.
2. Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques. L'Alcalde pot requerir, no obstant això, la presència d'altres Regidors o de personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar a la Comissió de Govern.
3. Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple dels presents.

### **Article 46**

De les sessions de la Junta de Govern Local, se n'aixecarà acta en la forma prevista pel Ple, si bé en un llibre exprés a l'efecte, i no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta si no ho sol·liciten de forma expressa.

### **Article 47**

En allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta de Govern Local, estableixi el Ple municipal o la pròpia Junta; supletòriament serà d'aplicació l'establert per a la Junta de Govern Local en la normativa de règim local.

## **CAPÍTOL V. ELS REGIDORS DELEGATS**

### **Article 48**

1. Els Regidors delegats són aquells a qui l'Alcalde delega l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que són delegables d'acord amb la legislació de règim local.
2. La delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i requerirà, per ésser eficaç, l'acceptació per part del Regidor delegat en els mateixos termes previstos pels Tinents d'Alcalde.
3. Les delegacions i les seves modificacions i cessaments, hauran d'ésser comunicades per l'Alcalde al Ple municipal en la primera sessió ordinària que aquest celebri posteriorment.

### **Article 49**

Els Regidors delegats exerciran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i ho faran en el marc de les regles previstes en el present Reglament.

### **Article 50**

Cap òrgan municipal podrà delegar a un tercer les atribucions rebudes per delegació d'un altre òrgan municipal.

### **Article 51**

L'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació als actes dictats en exercici de les seves atribucions delegades.



## Ajuntament de Castellterçol

### **Article 52**

1. L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, recuperant l'exercici de les atribucions delegades sense més formalitats que les exigides per al seu atorgament.
2. En el cas de revocació de les atribucions delegades, l'òrgan amb competència originària podrà revisar els actes dictats per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i amb les condicions establertes legalment per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

### **CAPÍTOL VI. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

#### **Article 53**

1. La Comissió Especial de Comptes estarà integrada per un membre de cadascun dels diferents grups municipals que hi hagi a la Corporació.
2. Cada membre de la Comissió disposarà d'un vot ponderat atribuït en proporció numèrica a la representació assolida pels diferents grups municipals al si de l'Ajuntament.
3. Les designacions hauran de ser comunicades a l'Alcalde, qui en donarà compte al Ple municipal.

#### **Article 54**

És de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals següents:

- a) Compte general del Pressupost.
- b) Compte d'administració del patrimoni.
- c) Compte de valors independents i auxiliars de pressupost.
- d) Comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.

#### **Article 55**

1. Rendits, per part de l'Alcaldia, el Compte general del Pressupost i d'administració de patrimoni i, per part dels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament, els altres comptes, aquests seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcalde, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.
2. Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la Comissió, seran sotmesos a informació pública per un termini de quinze dies, a fi que s'hi puguin formular possibles reclamacions i/o observacions.
3. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i tramitarà l'expedient al Ple municipal.

### **CAPÍTOL VII. LA COMISSIÓ INFORMATIVA**

#### **Article 56**

1. La comissió informativa és un òrgan col·legiat de l'organització municipal que té caràcter deliberant i no resolutiu. Estarà integrada exclusivament per membres de la Corporació. Tots els grups polítics integrants de la Corporació tindran dret a participar en aquesta Comissió Informativa.



## Ajuntament de Castellterçol

### 2. Ostenta les atribucions següents:

- L'estudi, informe o consulta dels assumptes de competència del Ple.
- El seguiment de la gestió de l'alcalde/ssa, de la Junta de Govern Local i dels regidors/es que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
- L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde/ssa, la Junta de Govern Local, el Ple i els/les regidors/es que ostentin delegacions, decideixin sotmetre la seva consideració.
- Servir de marc per a que els/les regidors/es puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial.

### **Article 57**

La Comissió Informativa tindrà la composició següent:

- President: l'alcalde/ssa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- Vocals: representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.
- Secretari/ària: qui ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari/a en qui delegui. Tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedetari d'aquestes.

### **Article 58**

1. La Comissió Informativa celebrarà sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-la, en els dies i hores que estableixi l'Alcaldia o llur Presidència respectiva, que podran així mateix convocar sessions extraordinàries.
2. Les sessions poden celebrar-se en la seu de la Corporació o en altres de les seves dependències, llevat dels casos de força major, que podran fer-se en un altre lloc idoni del terme municipal.
3. Les convocatòries corresponen a l'alcalde/essa o al/la president/a de la Comissió, i hauran de ser notificades als membres de la Comissió amb una antelació de dos dies hàbils, llevat de les urgents. En tot cas s'hi acompanyarà l'ordre del dia.
4. Els membres de la Comissió que dissenteixin del dictamen aprovat, podran demanar que consti el seu vot en contra, o bé formular vot particular per a la defensa davant del Ple.
5. El/la president/a de cada Comissió podrà requerir la presència, a les sessions, de personal o membres de la Corporació a efectes informatius.
6. De cada sessió de la Comissió Informativa se n'aixecarà acta, a la qual s'adjuntaran els dictàmens que hagin estat aprovats i els vots particulars que hagin estat formulats als dictàmens. L'acta serà tramesa posteriorment a tots els membres de la Comissió.
7. En tot el que no es preveu expressament en aquest Reglament, s'hi aplicaran les disposicions sobre funcionament del Ple.



## Ajuntament de Castellterçol

### **Article 59**

1. El Ple de l'Ajuntament podrà acordar, amb el mateix quòrum que el necessari per a l'aprovació d'aquest ROM, la creació de Comissions Informatives especials per a un assumpte concret, en consideració de les seves característiques.

2. Aquestes Comissions es dissoldran automàticament un cop hagin dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, excepte que l'acord del Ple disposi una altra cosa.

### **TÍTOL TERCER. ÒRGANS COMPLEMENTARIS**

#### **CAPÍTOL I. ELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS**

### **Article 60**

1. A efectes de la seva actuació corporativa els Regidors es constituïran en grups polítics municipals, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en el present Reglament.

2. No podran constituir grups separats els Regidors elegits en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup polític els Regidors electes per una mateixa llista electoral. Els regidors que abandonen el grup format per la candidatura en la qual van concórrer a les eleccions no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden en la condició de regidors no adscrits. Durant el mandat corporatiu, cap regidor no es podrà integrar en un grup diferent en què ho faci inicialment.

3. Els regidors que queden en la condició de no adscrits, tenen els drets i els deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que segons la legislació formen part de l'estatut dels membres de la corporació local, i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors, però no es constitueixen en grup polític municipal.

4. La llista que només hagi obtingut un Regidor, tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.

### **Article 61**

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde, i signat per tot els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

2. En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i nomenarà el seu portaveu i els suplents. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel Ple municipal, que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.

### **Article 62**

Els Regidors que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la Corporació, s'hauran d'incorporar al grup corresponent a la llista en què haguessin estat elegits. Disposaran per això d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des que prenguin possessió del seu càrrec, a fi d'acreditar la seva incorporació al grup que els correspongui mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde i signats, també, pel portaveu corresponent; en cas de no fer-ho, s'integraran com a Regidors del grup mixt o, si aquests no existís, seran qualificats com a Regidors no adscrits .



## Ajuntament de Castellterçol

### **Article 63**

Correspon als grups polítics designar, mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde, aquells components que els hagin de representar als diferents òrgans col·legiats dels quals hagin de formar part.

### **Article 64**

1. El Ple municipal, amb càrrec al pressupost anual de la Corporació, pot assignar als grups polítics municipals una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres de cada un dels grups, dins dels límits que, si s'escau, estableixin, amb caràcter general, les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. En la mesura del possible, l'Ajuntament posarà a la disposició dels grups polítics municipals els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

3. Els diferents grups polítics municipals podran fer ús dels locals municipals per a celebrar reunions o sessions de treball, dins l'horari dels serveis administratius de la Corporació. L'Alcalde, o el Regidor en qui delegui, establirà el règim concret d'utilització de locals municipals. En qualsevol cas, no es permetrà que aquest tipus de reunions coincideixin amb les sessions del Ple o de la Junta de Govern Local.

### **Article 65**

1. Els portaveus tenen la funció de representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple i dels altres òrgans col·legiats, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula en altres membres del grup.

2. El nomenament i cessament del portaveu i dels seus suplents serà decidit pel propi grup polític.

3. Els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'article 64 d'aquest reglament, que han de posar a disposició del Ple municipal sempre que aquest ho sol·liciti.

## **CAPÍTOL II. ELS ORGANISMES AUTÒNOMS MUNICIPALS I LES SOCIETATS MERCANTILS MUNICIPALS**

### **Article 66**

1. Per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, l'Ajuntament podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'Organismes Autònoms Municipals o de Societats Mercantils Municipals. Els dotarà amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels fines que es determinin a l'acord de creació.

2. Aquests Organismes es regiran pel seus respectius Estatuts, i per les normes del dret intern i comunitari que els siguin aplicables.

3. La competència per a la creació dels Organismes Autònoms municipals o de les Societats Mercantils Municipals, per a l'aprovació dels seus estatuts, per a la seva modificació i per a la seva dissolució, correspon al Ple de l'Ajuntament. Per a això, caldrà que segueixi el procediment establert per la legislació vigent que sigui d'aplicació.



## Ajuntament de Castellterçol

### **Article 67**

Respecte dels Organismes Autònoms Municipals, i a efectes de control i coordinació, l'Ajuntament es reserva l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents:

- a) Pressupostos anuals i les seves respectives modificacions.
- b) Comptes Generals.
- c) Inventari de béns.
- d) Modificació d'Estatuts.
- e) Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions.
- f) Convenis col·lectius, acords marc i pactes de condicions de treball del personal.
- g) Reglaments de règim interior o de funcionament.
- h) Disposició del patrimoni.
- i) Establiment i modificació de taxes i preus públics.
- j) Acceptar o rebutjar donacions, herències o llegats.
- k) Liquidacions dels pressupostos.
- l) Adoptar mesures de coordinació de caràcter general.
- m) Qualsevol altra que pugui estar establerta en els seus Estatuts.

### **TÍTOL IV. FUNCIONS PÚBLIQUES NECESÀRIES**

#### **Article 68**

Són funcions públiques necessàries de caràcter directiu les de fe pública i assessorament legal preceptiu; les de control intern de la gestió econòmica, comprensiva de la funció interventora, la funció de control financer i d'eficàcia i la funció de direcció i coordinació de la comptabilitat i assessorament econòmic financer preceptiu, i les de tresoreria i recaptació.

#### **Article 69**

Les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu es prestaran mitjançant funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que ocuparan el lloc de treball de secretari-interventor o de secretari de l'Ajuntament.

El secretari de l'Ajuntament serà secretari nat de tots els seus òrgans col·legiats, a excepció d'aquells supòsits en què en aquest Reglament estigui previst el contrari, sens perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre funcionari o funcionària de la Corporació.



## Ajuntament de Castellterçol

També assumirà la secretaria dels seus organismes autònoms i de les juntes generals i consells d'Administració de les societats mercantils, que l'Ajuntament pogués constituir, el capital social de les quals sigui totalment o majoritàriament de titularitat municipal (en aquest últim cas, si així ho decideix el seu Consell d'Administració).

Assistirà necessàriament a les sessions de tots els òrgans col·legiats municipals dels que sigui secretari o secretària, i serà membre necessari de les meses de contractació de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i societats mercantils de capital totalment o majoritàriament municipal, que l'Ajuntament pogués constituir sens perjudici de la possibilitat de delegació en un altre funcionari o funcionària o persona al servei de les esmentades societats.

Així mateix, a través de l'aprovació de l'organigrama municipal, se li podran assignar altres funcions directives.

### **Article 70**

Les funcions de control intern de la gestió econòmica es prestaran mitjançant funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, que ocuparà el lloc de treball de secretari-interventor o d'interventor de l'Ajuntament.

L'interventor de l'Ajuntament en serà també dels organismes autònoms que l'Ajuntament pogués constituir, sens perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre funcionari o funcionària, i exercirà el control financer de les societats mercantils el capital social de les quals sigui totalment o parcialment de titularitat municipal.

Assistirà, necessàriament, a les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes, i serà membre necessari de les meses de contractació de l'Ajuntament i dels organismes autònoms que l'Ajuntament pogués constituir, sens perjudici de la possibilitat de delegació a favor d'un altre funcionari o funcionària.

No obstant l'anterior, l'interventor o interventora quedarà excusat d'assistir a les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local quan no figurin en el seu ordre del dia assumptes que tinguin incidència econòmica.

Així mateix, a través de l'aprovació de l'organigrama municipal, se li podran assignar altres funcions directives.

### **Article 71**

Les funcions de tresoreria i recaptació es prestaran mitjançant personal funcionari d'Administració local degudament qualificat, o per un membre de la Corporació.

## **TÍTOL IV: INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **CAPÍTOL I. DRETS DELS CIUTADANS**

#### **Article 72**

Són drets dels veïns:

- a) Rebre informació àmplia, puntual i obligatòria sobre els assumptes municipals, mitjançant el tauler d'anuncis, la difusió en mitjans de comunicació social, l'edició d'un Butlletí periòdic i a través de la Oficina d'Informació, segons el Ple determini en cada cas.



## Ajuntament de Castellterçol

- b) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de la Corporació i els seus antecedents així com consultar els arxius i registres en els termes que disposa la legislació que desenvolupa l'article 105, lletra b) de la Constitució Espanyola.
- c) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- d) Assistir i prendre la paraula en les sessions públiques, de conformitat amb el que es disposa en aquest Reglament.
- e) Exercir el dret de petició, proposta i intervenció oral als òrgans de govern a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.
- f) Constituir i participar en associacions per a la defensa dels seus interessos generals o sectorials.
- g) Sol·licitar la consulta popular en els termes establerts per aquest reglament i per la llei.

### **CAPÍTOL II. INFORMACIÓ ALS CIUTADANS**

#### **Article 73**

L'Ajuntament facilitarà informació als ciutadans pels següents mitjans:

1. El tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposarà, de manera resumida, el contingut de les sessions dels òrgans de govern col·legiats de l'Ajuntament, les decisions i resolucions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions d'òrgans municipals als que pugui assistir al públic.
2. El butlletí informatiu municipal, que editi i distribueixi periòdicament l'Ajuntament.
3. Les informacions puntuals, a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ésser d'interès rellevant per als ciutadans en general o per alguns col·lectius específics.
4. La convocatòria pública a tots els veïns de les sessions del Ple municipal.
5. El lloc web municipal.

### **CAPÍTOL III. CONSULTA I ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ**

#### **Article 74**

No tindrà la consideració d'informació pública la documentació ressenyada a l'article 8 d'aquest Reglament.

#### **Article 75**

L'accés a l'arxiu municipal es regirà per la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució i per la Llei d'Arxius de Catalunya.

#### **Article 76**

1. L'accés als acords i resolucions dels òrgans de govern, es tramitarà mitjançant sol·licitud cursada a la Secretaria de l'Ajuntament. En la resta de supòsits la informació es sol·licitarà a l'Alcalde o Regidors.



## Ajuntament de Castellterçol

2. Transcorregut el termini de quinze dies des de la presentació de la sol·licitud, sense que s'hagi resolt, aquesta s'entendrà concedida. En qualsevol cas la denegació haurà d'ésser motivada.

### **Article 77**

L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes anteriors i pel què estableix l'article 70.3 de la LRBRL, i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin d'acord amb les ordenances fiscals del municipi.

## **CAPÍTOL IV. PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Article 78**

La participació dels ciutadans en l'actuació municipal es podrà articular, a part del dret de petició regulada a l'article 157 de la LMRLC, a través de l'exercici dels drets de proposta i intervenció oral.

### **Article 79**

Els ciutadans podran adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació de procediment administratiu. Quan la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions, el destinatari d'aquesta l'adreçarà a qui correspongui, donant la informació d'aquest extrem al peticionari.

### **Article 80**

Qualsevol veí podrà formular a qualsevol membre de la Corporació, autoritat o organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà al seu signatari del curs que s'hi donarà. En cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en l'ordre del dia d'alguns òrgans col·legiats de l'Ajuntament, el Secretari d'aquests trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta. Així mateix, el President de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que correspongui als efectes d'explicar-la i defensar-la.

### **Article 81**

Els ciutadans podran intervenir en les sessions dels òrgans municipals que siguin públiques, en la forma prevista en aquest reglament o en les normes d'organització dels instruments de participació que es puguin crear a la seva empara.

### **Article 82**

Els veïns del municipi, inscrits al padró municipal d'habitants, majors d'edat, podran sol·licitar a l'Ajuntament que convoqui consulta popular en relació a qüestions d'especial rellevància i que siguin de competència municipal, excepte aquelles que fan referència a la hisenda local. Aquesta petició l'hauran de formular, com a mínim, el percentatge d'habitants regulat a l'article 159 de la LMRLC i el procediment per a la Consulta serà l'establert a la Llei. En tot cas, el resultat de la consulta no serà vinculant.



Ajuntament de Castellterçol

## **CAPÍTOL V. ASSOCIACIONS DE VEÏNS**

### **Article 83**

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana. Als efectes municipals, mereixeran la consideració d'associacions dels veïns, amb els drets reconeguts en aquest Reglament, aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2. Tindran la consideració d'associacions dels veïns, als efectes del present reglament, les associacions esportives, culturals, sindicals, recreatives, de joves, de gent gran així com totes aquelles l'àmbit d'actuació de les quals sigui com a mínim el terme municipal.

### **Article 84**

Les associacions dels veïns, una vegada vàlidament constituïdes i degudament inscrites tindran els drets següents:

- a) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès, i en particular de les convocatòries de les sessions públiques dels òrgans de govern.
- b) Rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
- c) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- d) Formar part dels òrgans de participació.
- e) Inscriure's en el Registre Municipal d'Associacions.

### **Article 85**

El pressupost municipal inclourà, dins de les possibilitats econòmiques efectives, una partida amb la destinació d'ajuts a les associacions de veïns i regularà, a través de les Bases d'Execució, els criteris per la seva distribució.

Els criteris de distribució s'ajustaran a criteris objectius, d'acord amb la importància i representativitat de les entitats i seran establerts per la Junta de Govern Local.

En qualsevol cas serà requisit necessari per a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'associació en qüestió estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions que es regula en aquest Reglament.

### **Article 86**

Les associacions podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment els mitjans de comunicació locals, amb les limitacions lògiques que imposa la coincidència d'ús amb altres entitats -o amb el propi Ajuntament. L'ús se sol·licitarà per escrit amb una antelació mínima de deu dies naturals. Serà requisit necessari per accedir a aquest ús la inscripció de l'entitat sol·licitant al Registre Municipal d'Associacions.

### **Article 87**



## Ajuntament de Castellterçol

Per a la inscripcions al Registre Municipal d'Associacions caldrà una sol·licitud de les associacions en la qual s'haurà d'acompanyar:

- Una còpia dels Estatuts de l'associació on hi consti la inscripció d'aquesta en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
- Indicació de la seu social
- Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- Certificació del nombre de socis de l'entitat
- Número d'inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya
- Número d'identificació fiscal
- Programa d'activitats per a l'any en curs
- Pressupost de l'any en curs

Tanmateix, en casos qualificats, podran estar exonerades d'aportar algun dels documents relacionats, tenint en compte el seu objectiu benèfic o filantròpic o qualsevol altra circumstància que faci aconsellable, a criteri del Ple, l'atorgament de la inscripció malgrat la dificultat o la impossibilitat de donar compliment a tots i cadascun dels requisits establerts i sempre i quan, per això no es desvirtui la seva naturalesa d'entitat d'interès municipal.

### **Article 88**

Una vegada entrada la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'associacions dels veïns, l'Alcalde mitjançant decret, i en un termini de 15 dies hàbils acordarà la inscripció o no de l'associació.

En cas de denegació de la inscripció caldrà una resolució motivada i, si s'escau, atorgarà un termini de 20 dies hàbils per a esmenar o modificar la sol·licitud o la documentació aportada.

### **Article 89**

1. Les entitats inscrites estan obligades a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades que hi consten, en un termini no superior als quinze dies hàbils a comptar des del moment en què es produeixin.
2. L'incompliment de l'obligació assenyalada a l'apartat anterior donarà lloc a l'obertura per part de l'Ajuntament d'un expedient sancionador al final del qual, un cop observat els procedents terminis d'audiència, es podrà acordar la baixa del Registre de l'associació, amb la pèrdua dels drets que la seva inscripció li atorga.

## **CAPÍTOL VI. CONSELLS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ**

### **Article 90**

1. Per assegurar una eficaç participació dels ciutadans en la gestió municipal, l'Ajuntament podrà crear per acord del Ple, Consells Municipals de Participació Ciutadana.

2. Les funcions d'aquests Consells Municipals seran:

- Facilitar la participació dels ciutadans i llur associacions a la gestió municipal.



## Ajuntament de Castellterçol

- Emetre informes i elaborar estudis en relació a qüestions del seu sector.
- Elevar propostes o iniciatives d'actuació a l'Ajuntament sobre qüestions sectorials que el Consell consideri oportunes.

3. Els Consellers municipals podran tenir caràcter permanent, o crear-ne, especialment, amb motiu de la realització d'una obra, pla o activitat important o que incideixi especialment en un sector de la població.

4. Els Consells estaran integrats per Regidors de l'Ajuntament, per representants de les associacions dels veïns i per veïns especialment interessats en els objectius a desenvolupar.

### **Article 91**

En l'acord de creació de cada un dels Consells Municipals, s'hi farà constar el nombre de persones que l'integren, el nombre de Regidors que en formaran part, i quina o quines associacions/persones en seran membres. En el mateix acord hi constarà, també, les funcions del Consell que es crea.

### **Article 92**

El funcionament dels Consells es regirà per les normes que aprovi el Ple, mitjançant el reglament que els reguli. S'inspirarà en les normes de funcionament del Ple, que regiran, en tot cas, de forma supletòria.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord una vegada que, complerts els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província.