



Ajuntament de Castellterçol

Registre

Sol·licitud d'Inscripció i d'Informe Tècnic

SUBVENCIONS A LA REHABILITACIÓ DE FAÇANES I MITJERES D'EDIFICIS
EXERCICI 2018

SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

Nom

NIF/
DNI

Adreça (carrer, número, pis i porta)

CP

Població

Telèfon

Fax

Correu-e

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL PROMOTOR DE LES OBRES

Nom i cognoms

DNI/NIF

La persona signant **DECLARA:**

- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que ha sol·licitat o rebut altres ajuts per la mateixa actuació. Import sol·licitat: €. Import rebut: €.

- Que amb la presentació d'aquesta sol·licitud d'inscripció i d'informe tècnic, accepta el contingut de les Bases reguladores de les subvencions a que fa referència aquesta sol·licitud, i de la seva convocatòria.

A Castellterçol, de del 2018

Signatura

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR AQUESTA SOL·LICITUD

Acreditació del sol·licitant:

- DNI, NIE o NIF de la persona que signa la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la representació de l'entitat o persona en nom de la qual actua.

Acreditació de la propietat:

a) Si es tracta de comunitats de propietaris:

- Document d'identificació de la Comunitat (NIF).
- Certificat de l'acta de la Comunitat on s'aprovin les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic, i de nomenament d'un representant de la Comunitat de Propietaris, degudament signat (imprès normalitzat).

b) Si es tracta de propietats verticals (persones físiques):

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.
- Acord de la reunió on s'aprovin les obres, respecte de les que es demana l'ajut econòmic, i de nomenament d'un representant dels propietaris a efectes de tramitació d'ajuts (imprès normalitzat).
- Declaració responsable de l'ocupació dels habitatges i que aquests estan destinats a residència habitual i permanent (imprès normalitzat).

c) Si es tracta de propietats verticals (persones jurídiques):

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- NIF de la societat o de la Comunitat de Béns.
- Document acreditatiu que faculti al representant per actuar i tramitar l'expedient en nom de la societat o de la Comunitat de Béns.
- En el cas de Comunitats de Béns, constitució de la Comunitat de Béns.
- Declaració responsable de l'ocupació dels habitatges i que aquests estan destinats a residència habitual i permanent (imprès normalitzat).

d) Si es tracta propietaris individuals:

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.

- Nomenament, si s'escau, d'un representant dels propietaris a efectes de tramitar (imprès normalitzat).

Documentació tècnica:

- La sol·licitud de la llicència d'obres, comunicació prèvia o declaració responsable segons el cas, l'obtenció de la llicència, o acceptació de la comunicació prèvia o declaració responsable, del projecte així com el pagament de les taxes de la llicència es consultaran d'ofici. El pressupost declarat per calcular l'impost ha de coincidir amb el preu d'execució i materials de l'empresa que realitza les obres. Aquest import tindrà caràcter limitador en el càlcul de les subvencions.

En cas que per la llicència no sigui preceptiu aportar un projecte, o que per l'actuació no sigui preceptiu l'obtenció d'una llicència:

- Memòria tècnica, amb la descripció de les obres a realitzar i documentació tècnica annexa complementària i necessària segons el tipus d'actuació per a la qual se sol·liciten els ajuts.

- Pressupost de l'empresa que realitza les obres, degudament desglossat per cada concepte, així com dels honoraris tècnics previstos.

Els serveis tècnics municipals podran valorar l'adequació del pressupost protegible presentat amb les obres a realitzar, d'acord amb el que estableix l'article 31.1 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, en el cas que aquesta despesa superi les quanties establertes a la legislació de contractes del Sector públic per al contracte menor. Caldrà acreditar l'aportació de tres ofertes i un escrit del president/secretari o administrador explicatiu del resultat de l'elecció del pressupost acceptat.

- Els edificis han de disposar amb caràcter obligatori i prèviament a la sol·licitud de subvenció, de l'informe d'avaluació de l'edifici, que ha de contenir l'informe de la Inspecció tècnica de l'edifici (IITE) i la certificació energètica (CEE) amb l'etiqueta de qualificació energètica, d'acord amb la normativa vigent.

- Observacions: